

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 24 «Кораблик»
Октябрьского района
города Саратова
протокол № 1 от 31.08.2023.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 24 «Кораблик»
Октябрьского района
города Саратова

 Е.В. Жарова
приказ № 20 от 31.08.2023.

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 24 «Кораблик»
Октябрьского района города Саратова
протокол № 1 от 31.08.2023.

Жарова Елена Владимировна

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 24 «Кораблик»
Октябрьского района города Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24 «Кораблик» Октябрьского района города Саратова (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24 «Кораблик» Октябрьского района города Саратова.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом заведующего.

2. Организация деятельности ППк.

2.1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения. Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель (руководитель Учреждения или его заместитель) и секретарь.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.3. В состав ППк входит председатель ППк (или лицо, его замещающее), секретарь, специалисты Учреждения в полном составе: учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи.

2.4. На заседание ППк приглашаются воспитатель(и), работающие с конкретным воспитанником, старший воспитатель.

2.5. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию психолого-педагогического сопровождения воспитанников на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк.

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанника;
- участвуют в разработке и реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- организуют подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательного процесса и общения;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника;
- отслеживают динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем воспитанника на внеплановых заседаниях.

воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса воспитанника, учитывают его индивидуальные особенности;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе, который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

2.7. Коллегиальное заключение ППк составляется специалистами ППк, доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, работающих с воспитанником; согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с рекомендациями ПМПк.

При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется на воспитанника выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении (в группах общеобразовательной направленности);
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных

представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.4.1. Проведение обследования воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк, предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

3.4.2. Проведение заседания ППк:

- ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

- проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;

- на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

- по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования (внеплановое заседание)

4.1. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника проводится по инициативе родителя (законного представителя) или сотрудников Учреждения (с письменного согласия родителя (законного представителя)).

4.3. Секретарь ППк заблаговременно информирует всех участников обследования о времени проведения заседания ППк.

4.4. За подготовку документов воспитанника к заседанию несет ответственность ведущий специалист, назначаемый председателем ППк; ведущий специалист также представляет воспитанника во время обследования.

4.5. По данным обследования каждый специалист составляет заключение, составляется коллегиальное заключение, вырабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов обследования; в письменной форме соглашаться/не соглашаться с выводами специалистов ППк.

4.7. В случае несогласия родителя (законного представителя) образовательный маршрут для воспитанника остается прежним.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части:

- реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, в том числе коррекционно-развивающей области;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанником;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), продолжительности оказания этих услуг;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, воспитанника на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительного выходного дня;
- о снижении/увеличении объема коррекционной работы в домашних условиях;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителя (законного представителя)

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения воспитанником содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанником коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты ППк имеют право:

- выражать свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной или адаптированной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.